

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ТК ДОУ № 3 «Орленок»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Ермакова  
протокол №7 «01» сентября 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая ДОУ № 3  
\_\_\_\_\_  
Г.Х.Зиннатова  
« 01 » 09 2014г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о порядке установления компенсационных, стимулирующих и  
иных выплат работникам муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного  
вида № 3 «Орленок» г. Волжска РМЭ, реализующие основные  
общеобразовательные программы дошкольного образования  
на 2014 2015 учебный год**

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
Протокол №7  
«01»сентября 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Орленок» г. Волжска РМЭ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее положение) вводится в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.;
- Федеральный закон Российской Федерации № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- «Положения о новой системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 « Орленок»» города Волжска республики Марий Эл., утвержденный приказом № 65- ОД от 25.12.2013 года.
- Изменений к «Положению о новой системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 « Орленок »» города Волжска республики Марий Эл., утвержденный приказом № 69- ОД от 31.12.2013 года.
- Изменений к «Положению о новой системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 « Орленок »» города Волжска республики Марий Эл., утвержденный приказом №36 – ОД от 08.05.2014 г.
- Приказа МУОО № 346 о/д от 29.08.2014 г. « О назначении руководителей ГМО воспитателей ДОУ»

1.3. Положение разработано администрацией ДОУ, согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее- Комиссия), образованной в соответствии с приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 3 «Орленок» г. Волжска РМЭ согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период ( месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении от должностного оклада ( ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДОУ на основании приказа заведующей по решению Комиссии.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах руководителей ОУ на основании приказа руководителя Муниципального учреждения « Отдел образования » администрации городского округа « Город Волжск».

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДОУ.

1.10. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.11. Премирование и материальное стимулирование работников ДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы

<b>2</b>	<b>Показатели и размеры выплат</b>	<b>% от должностного оклада</b>
<b>2.1</b>	<b>Компенсационные выплаты:</b>	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда. повару, шеф – повару, подсобному рабочему; младшему воспитателю, уборщику служебных помещений машинисту по стирке белья; рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - помощнику заведующей по хозяйственной части	12% от должностного оклада  6% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	Не ниже 50 % от должностного оклада

<b>Виды дополнительной работы</b>		
2.1.3.	Председателю профсоюзной организации	До 20% от должностного оклада
2.1.4.	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в ДОУ	До 20% от Должностного оклада
2.1.5.	За разгрузку и погрузку продуктов	До 30% от Должностного оклада
2.1.6.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне.	До 50% от должностного оклада
2.1.7.	За обновление и ведение сайта.	До 20 % от должностного оклада
2.1.8.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 30 % от должностного оклада
2.1.9.	За наставничество.	До 20 % от должностного оклада
2.1.10.	За участие в работе психолога – медико – педагогического консилиума.	До 20 % от должностного оклада
2.1.11.	За работу с семьями риска.	До 10 % от должностного оклада
2.1.12.	За совмещение профессий ( должностей).	До 50% от должностного оклада.
2.1.13	За руководство кружками	До 50% от должностного оклада
2.1.14	За расширение зон обслуживания и увеличение объёма выполняемых работ.	До 50% от должностного оклада.
2.1.15	За выполнение обязанностей, временно отсутствующих работников	До 50% от должностного оклада.
2.1.16	За осуществление неаудиторной деятельности работников:	До 50% от должностного оклада.
	а) Руководство методическими комиссиями.	До 50% от должностного оклада.
	б) Проведение работы по дополнительным образовательным программам	До 50% от должностного оклада.

	в) Работа с родителями	До 50% от должностного оклада.
<b>3.</b>	<b>Стимулирующие выплаты.</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала</b>	
3.1.1.	<u>За наличие почётного звания :</u> - “Заслуженный учитель РФ», - «Народный учитель Республики Марий Эл». - «Заслуженный работник образования РМЭ», <u>За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:</u> - Нагрудный знак « Почетный работник общего образования РФ» - «Отличник народного просвещения», - «Почетный работник общего Образования РФ», - «Отличник начального профессионального образования РФ» - « Почетный работник среднего профессионального образования РФ» - «Отличник среднего профессионального образования»	До 2000 До 1500 До 1000  До 500  До 500 До 500 До 500  До 500  До 500
3.1.2.	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 50% должностного оклада
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 50 % от должностного оклада
3.1.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 20 % от должностного оклада
3.1.5.	Высокая исполнительная дисциплина, в том числе за своевременную сдачу документации и отчетов.	от 5% - 25% от должностного оклада
3.1.6.	Участие в мероприятиях учреждения города, республики.	До 50% от должностного оклада
3.1.7.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - снижение уровня заболеваемости; - посещаемость; - результативность конкурсов.	До 50 % от должностного оклада
3.1.8.	Сложность работы (разнообразие, комплексность работ, самостоятельность выполнения работ, дополнительная ответственность).	До 50 % от должностного оклада
3.1.9.	Напряженность работы (интеллектуальная,	До 50 % от

	эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по сообразованию, саморазвитию и т.д.)	должностного оклада
3.1.10.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке, регулярность обновления оформления.	До 50% от должностного оклада
3.1.11.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики	До 50 % от должностного оклада
3.1.12.	- уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 30% от должностного оклада.
3.1.13	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 50 % от должностного оклада
3.1.14.	За педагогический стаж работы От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
3.1.15.	<u>За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:</u> - «Почётная грамота РФ»	До 500
<b>3.2</b>	<b>Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.</b>	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 50% от должностного оклада
3.2.2.	Высокое качество работы ( отсутствие письменных или устных замечаний со стороны родителей, руководства ДОУ ,других служб, проверяющих органов)	До 50% от должностного оклада
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда -Интенсивность ( качество ) труда -Напряженность труда ( интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы )	До 50% от должностного оклада

	-Возможность обучения, повышение квалификации.	
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 50% от должностного оклада
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно – гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.7.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1 года до 10 лет, От 10 лет до 20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
3.2.8.	- уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 30 % от должностного оклада.
<b>4.</b>	<b>Премирование.</b>	
4.1.	Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы: - за месяц, квартал, полугодие , год.	До 100% от должностного оклада
4.2.	- К праздникам: « День дошкольного работника», « Новый год», « 23 февраля», Международный Женский день»	до 5000 руб.
4.3.	- В связи с юбилейными датами: 50-летием,55-летием,60-летием	до 5000 руб.
<b>5.</b>	<b>Материальная помощь</b>	
5.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников.	
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств)	
	в) в связи с бракосочетанием.	

	г) в связи с рождением ребенка.	
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	
5.2.	Материальная помощь п.п.б) пункта 5.1. выплачивается не более 1 раза в календарном году.	
5.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании:	
	А) личного заявления работника и приказа руководителя ДООУ.	
	Б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДООУ.	
<b>6.</b>	<b>Уменьшение или лишение выплат в связи:</b>	
6.1.	С невыполнением или снятием в работника возложенных дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы.	До 50 % от должностного оклада
6.2.	С окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста и т.д.)	До 50% от должностного оклада
6.3.	С уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда.	
6.4.	С изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»	

## 7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников МДОУ № 7 ( протокол №7 от 01.09. 2014г.)