

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива
ДОУ №3 «Орленок»

_____ Н.Н.Козина

протокол № _____

« ____ » _____ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ №3
«Орленок»

_____ Г.Х.Зиннатова

« ____ » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах
материального поощрения и стимулирования сотрудников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 3 «Орленок» на 2012/2013
учебный год
г. Волжска Республики Марий Эл**

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 6
« 03 » сентября 2012г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДООУ (далее – Положение) вводится в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 3 «Орленок» г. Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДООУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.;
- Закона РФ «Об Образовании» (ст.32, ст.54)
- Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 17.08.2012 г. №.1300 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск».

1.3. Положение разрабатывается администрацией ДООУ и согласовывается с выборным органом трудового коллектива, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников ДООУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее – Комиссия), образованной в соответствии с приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 3 «Орленок» г. Волжска Республики Марий Эл согласно настоящему Положению в пределах средств надтарифного фонда и фонда экономии заработной платы.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДООУ в процентном отношении либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДООУ на основании приказа заведующей.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДООУ и согласованная с выборным органом трудового коллектива прилагается к таблице и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителям ДООУ осуществляются в соответствии с Положением о премировании надбавках и доплатах руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДООУ.

1.10. В случае, когда надбавка предусмотрена по двум и более однотипным основаниям, её размер определяется по наивысшему показателю.

1.11. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации ДООУ с председателем трудового коллектива переносится на следующий период.

1.12. В случае отсутствия фонда экономии заработной платы выплаты материальной помощи и премирования осуществляются при наличии иных средств.

2. Показатели установления доплат и надбавок

	Показатели и размеры доплат	% от действующего оклада/ руб.
2.1	Компенсационные доплаты:	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда.	до 12% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за ночное время	Не ниже до 50% от должностного оклада
2.1.3.	Председателю трудового коллектива	до 20% от должностного оклада
2.1.4	Контроль за своевременностью оплаты за содержание детей в ДООУ	до 20% от должностного оклада
2.1.5	Погрузо-разгрузочные работы	до 30% от должностного оклада
2.1.6.	За получение и раздачу заработной платы работникам	до 30% от должностного оклада
2.1.7.	3 исполнение обязанностей старшего повара	до 20% от должностного оклада

2.1.8.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности	до 50% от должностного оклада
2.2.	Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала, медицинского персонала (врачи и др.)	
2.2.1.	Наличие знака «Заслуженный учитель РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего Образования РФ», «Заслуженный работник образования РМЭ», «Народный учитель Республики Марий Эл».	до 2000 руб. до 500 руб. до 500 руб. до 1000 руб. до 1500 руб.
2.2.2.	Высокое качество исполнения обязанностей уполномоченных лиц, ответственных за производственный контроль	5% - 30% от должностного оклада
2.2.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	до 50% от должностного оклада
2.2.4.	За высокую исполнительную дисциплину, в том числе своевременную сдачу документации и отчетов	до 50% от должностного оклада
2.2.5.	Участие в городских и республиканских мероприятиях (по итогам года)	до 50% от должностного оклада
2.2.6	Интенсивность работы(производительность труда)	до 50 % от должностного оклада
2.2.7	Сложность работы(разнообразие, комплексность работ, самостоятельность выполнения работ, дополнительная ответственность)	до 50 % от должностного оклада
2.2.8	Напряженность работы(интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации и т.д.)	до 50 % от должностного оклада
2.2.9	Другие показатели, влияющие на установление стимулирующей единовременной надбавки(активное участие в детских праздниках и общественной жизни)	до 50% от должностного оклада
2.2.10	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке	до 50 % от должностного оклада
2.2.11	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики.	до 50 % от должностного оклада

2.2.12	Руководство методическими объединениями	до 20 % от должностного оклада, но не менее 1000 руб.
2.2.13	За руководство кружками	до 50 % от должностного оклада
2.2.14	Молодым специалистам	До 50 % от должностного оклада
2.2.15	За педагогический стаж работы От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	до 10% до 20% до 30% от должностного оклада
2.3.	Показатели стимулирования обслуживающего персонала и вспомогательного персонала.	
2.3.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	до 50% от должностного оклада
2.3.2	Высокое качество работы(отсутствие письменных или устных замечаний как родителей, так и руководства ДОУ и др.)	до 50% от должностного оклада
2.3.3	Интенсивность и напряженность труда - Интенсивность (производительность) труда -Напряженность труда (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации и т.д.	до 50% от должностного оклада
2.3.4.	Другие показатели, влияющие на установление стимулирующей единовременной надбавки (активное участие в детских праздниках и общественной жизни)	до 50 % от должностного оклада
2.3.5.	Стаж работы с детьми От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	до 10% до 20% до 30% от должностного оклада
2.3.6.	За многолетний и добросовестный труд в данном учреждении	до50% от должностного оклада

3. Премирование

3.1. Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы:

- за месяц до 100% от должностного оклада

3.2. К праздникам: «День учителя», «Международный женский день», «Новый год», «23 февраля», «День дошкольного работника» до 3000 рублей;

3.3. В связи с юбилейными датами:

50-летием, 55-летием, 60-летием до 3000 рублей.

4. Материальная помощь

4.1. При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:

а) в связи со смертью близких родственников.

б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка лекарств).

в) в связи с бракосочетанием.

г) в связи с рождением ребенка.

д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций.

4.2. Материальная помощь п.п. б) пункта 4.1. выплачивается не более 1 раза в календарном году.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании:

а) личного заявления работника и приказа руководителя ДОУ;

б) ходатайства выборного органа трудового коллектива и приказа руководителя ДОУ.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и председателем трудового коллектива..

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников ДОУ №3 «Орленок» (протокол №6 от 03.09.2012 года)